

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание коллектива является высшим коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действую­щем законодательстве РФ и РС (Я), Устава и настоящего положения.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия осуществляются общим собранием членов коллектива.

1.4. Задачей Общего собрания коллектива являются:

- решение вопросов социальной защиты работников.

- организация и участие в общественных мероприятиях.

1. **В полномочия общего собрания работников входит:**

1) Разработка и принятие устава для внесения его на утверждение;

2) Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3) Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) Участие в разработке и принятии коллективных договоров и других локальных нормативных актов;

5) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6) Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

7) Определение размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

7) Иные полномочия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

**3**. **Ответственность Общего собрания**

3.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

**4. Права общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав ДОУ, а также его новую редакцию;

- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета ДОУ из работников ДОУ;

- выдвигать кандидатов на награждение;

-  обсуждать поведение или отдельные поступки работников ДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

-   издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его  предложение  поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением  Общего собрания работников высказать  свое  мотивированное мнение, которое  должно быть  занесено в протокол.

**5. Структура, порядок формирования, сроки полномочий**

**Общего собрания.**

5.1. Участники образовательного процесса могут участвовать в деятельности общего собрания как непосредственно, так и через своих представителей.

5.2. Общее собрание работников создается по инициативе работников. Инициатива создания общего собрания работников МБДОУ может быть выражена путем соответствующего решения Учреждения, объединяющей более 50% работников образовательной организации, а также желанием не менее 5% работников Учреждения.

5.3. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

5.4. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.5. Срок полномочия общего собрания составляет один год.

5.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председате­ля и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.6. Секретарь Общего собрания работников:

 - организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

 - определяет повестку дня;

 - контролирует  выполнение решений.

5.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5.8. При равном количестве решающим является голос председателя общего собрания Учреждения. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения;

1. [Взаимосвязи](file:///C:\Users\RehlyasovaNM\Desktop\нормативка\Локальные%20акты%20образовательного%20учреждения%20(рекомендовано%20Уп...%20(фрагмент)%206E35.rtf#sub_22) **с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — Управляющим советом, Педагогическим советом:

6.1.1. через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогического совета, Управляющего совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего Советов.

1. **Делопроизводство**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Книга протоколов должна быть пронумерова­на, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

7.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива:

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

1. **Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления, работников МБДОУ с данным Положением под роспись.