

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический действует совет под председательством руководителя Учреждения.

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения действует на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности о основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
* Устава образовательного учреждения;
* Настоящего Положения и  других нормативных правовых актов об образовании.

1.3. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (заведующий, педагог – психолог, педагог дополнительного образования, воспитатели, физический инструктор, музыкальный инструктор и инструктор по гигиеническому воспитанию).

1.4. Педагогический совет формируется приказом руководителя.

1.5. Изменения и дополнения  в настоящее положение вносятся  Советом и принимаются на его заседании.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

* Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
* Разработка программы развития Учреждения;
* Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения:
* Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
* Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) Определение пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;

2) Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программу развития образовательного учреждения;

3) Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями;

4) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) Принятие решения перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

6) Обсуждение и принятие решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8) Организация проведения аттестации педагогических работников;

9) Определение показателей и критерий оценки качества деятельности педагогов;

10) Принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными в учреждении видами и условиями поощрения;

11) Участие в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

12) Рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

13) Участие в научной, научно-технической, творческой, исследовательской экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

14) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) Рассматривает обращения, поступившие в Педагогический совет;

1. Создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
2. Определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

**4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Все решения Педагогического совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.  Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) относящейся к его компетенции;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

участие в разработке образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5. Структура, порядок формирования,**

**сроки полномочий педагогического совета**

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Срок компетенции педагогического совета составляет один год.

**6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета или членами педагогического совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

**7. Взаимодействие**

7.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует со всеми коллегиальными органами самоуправления Учреждения по вопросам касающихся их полномочий.

**8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления, педагогических работников МБДОУ с данным Положением под роспись.